

**Demande de mise à disposition**

**d’un coup de projecteur**

**ou d’une grande exposition pour un**

Une image contenant blanc, conception

Description générée automatiquement**« Cap Métiers tour thématique »**

**en Nouvelle-Aquitaine**

Cap Métiers déploie son offre de service « Cap Métiers Tour » sur les territoires de la région Nouvelle-Aquitaine et organise des parcours collectifs de découverte des métiers sur ses lieux d’accueil de Pessac, Limoges et La Rochelle (2024). Les Coups de projecteur et les Grandes Expositions sont des outils ludo-pédagogiques, supports de parcours de découverte des métiers sous la forme d’expositions itinérantes. Ces outils peuvent être mis à disposition selon leur disponibilité, sur demande et après validation d’un projet d’animation sur le territoire, en tant que « Cap Métiers Tour Thématique » pour des opérations partenariales.

Toute demande de mise à disposition d’un Coup de projecteur ou d’une Grande Exposition fera l’objet d’une pré-réservation suivie d’une étude de votre dossier de demande. Nous vérifierons que toutes les conditions nécessaires au déploiement sont réunies, dès réception des documents suivants, complétés et signés :

* Page d’identification de votre structure et des contacts
* La fiche de diagnostic technique en annexe I
* Le plan d’animation local en annexe II
* La charte de communication en annexe III

**Etape 0 - Condition préalable**

Nos expositions doivent être déployées à plus d’une heure en transport en commun d’un site de Cap Métiers et d’un Cap Métiers Tour programmé sur le territoire.

<https://www.cap-metiers.fr/agenda>

<https://www.cap-metiers.fr/>

Une animation vous intéresse ? Vous aimeriez discuter de votre besoin spécifique ? Contactez les équipes de Cap Métiers à :

* [animation-limoges@cap-metiers.pro](mailto:animation-limoges@cap-metiers.pro)
* [animation-pessac@cap-metiers.pro](mailto:animation-pessac@cap-metiers.pro)
* Via Allo CMonInfo 0800 940 166

**Etape 1 – Pré-réservation**

Prendre contact avec les services de Cap Métiers via [expo@cap-metiers.pro](mailto:expo@cap-metiers.pro) en précisant la localisation, la période et le produit que vous souhaitez mobiliser (Grande Exposition ou Coup de projecteur) afin de vérifier sa disponibilité sur la période visée.

En cas de disponibilité, cela donne lieu à une pré-réservation. Le dossier de demande doit alors être intégralement complété. Les dates de pré-réservation sont à mentionner dans l’annexe II du dossier.

Aucune pré-réservation ne sera maintenue au-delà de 15 jours sans la transmission d’un dossier de demande complet.

**Etape 2 - Constitution et transmission du dossier**

* Retourner **l’Annexe I** présentant explicitement le lieu d’installation, et joindre une photo nous permettant de visualiser l’accessibilité du lieu d’installation

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Produit demandé** | **Surface minimale nécessaire libre de toute occupation** | **Durée de déploiement et animation** |
| **Coup de projecteur** | 30 m2 | 5 jours ouvrés minimum  (Hors montage et démontage) |
| **Grande Exposition** | 150 m2 | 2 mois minimum |

* Retourner **l’Annexe II** détaillant votre programme d’animation :

Vous devrez disposer de compétences localement pour animer le Coup de projecteur ou la Grande Exposition. Elles pourront s’appuyer sur nos ressources pédagogiques (tutoriels, vidéos, etc.) et échanger avec l’équipe interne. Pour une Grande Exposition, un accompagnement à la prise en main sera dispensé par Cap-Métiers, en présentiel.

* Retourner **l’annexe III** en communiquant les éléments de communication demandés dans la charte.

**Etape 3 – Instruction du dossier par Cap Métiers**

**Si votre opération est validée**, l’accord de mise à disposition valant confirmation de réservation sera formalisé par une convention qui s’appuiera sur les trois annexes du dossier jointes à la convention.

**Si votre opération n’est pas validée**, la pré-réservation est levée. Un collaborateur pourra répondre à vos questions pour identifier les solutions alternatives à partir des ressources Cap Métiers pour concevoir ou participer à un parcours de découverte des métiers en proximité.

**Etape 4 – Vos engagements pendant et après l’opération**

* Pendant l’opération et dès son annonce sur votre territoire :
* Respecter la charte de communication de Cap Métiers jointe en Annexe III.
* En fin d’opération :
* Compléter le questionnaire (bilan de l’action) en ligne qui vous sera transmis par Cap-Métiers.

Cette étape de bilan nous permettra de rendre compte de l’impact des moyens mobilisés par Cap Métiers au service de votre opération et d’inclure vos retours dans une démarche d’amélioration continue de notre gamme de produits.

🗒 **DOSSIER DE DEMANDE**

|  |
| --- |
| **Le demandeur** |

* Nom de la Structure : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Adresse de la structure : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Nom et prénom du demandeur : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Qualité du demandeur : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Adresse mail : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Nom, Prénom, fonction du signataire de la convention : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |
| --- |
| **Pré-réservation** (complétée par Cap Métiers Nouvelle-Aquitaine) |

* Intitulé du Coup de projecteur ou de la Grande Exposition demandé Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Intitulé de l’évènement : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Date de l’événement : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Date de montage : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Date de démontage : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Date de la prise en main (uniquement pour la Grande Exposition) :
* Adresse du lieu de l’installation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Déplacements éventuels sur un autre territoire à l’issue de la première semaine :

Oui  Non

* Si oui indiquez l’adresse du nouveau lieu et les dates : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Précisez les raisons : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |
| --- |
| **Visas** de Cap Métiers Nouvelle Aquitaine après étude de la demande |

**Date** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Bon pour accord sans réserve

Bon pour accord avec réserve : **:** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Votre contact sur le dossier**

**Prénom Nom** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Poste** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Mail** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Téléphone** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**ANNEXE I –** Annexe à signer et à dater par le demandeur. Elle sera jointe à la convention.

🗒 **FICHE DE DIAGNOSTIC TECHNIQUE ET LOGISTIQUE**

**I – CONDITIONS TECHNIQUES ET LOGISTIQUES A RESPECTER**

* Le Coup de projecteur ou la Grande Exposition doit être installée dans un lieu d’accueil sécurisé par le demandeur,
* Le lieu d’accueil doit disposer d’une salle de 30 m2 minimum, pour le Coup de projecteur et 150 m2 minimum pour une Grande Exposition, libre de toute occupation et exclusivement réservé à l’utilisation des Expositions. Il doit disposer d’un parking à proximité. Le cheminement entre le parking et la salle ne doit pas revêtir d’obstacles,
* La salle doit être équipée au minimum de 3 prises électriques, d’une connexion internet et disposer d’une porte d’accès d’une largeur minimum de 80 cm,
* Le lieu d’installation doit être de plain-pied et dans le cas d’un étage, doit obligatoirement disposer d’un ascenseur dont les dimensions doivent au minimum être de 80 cm de largeur et 120 cm de profondeur.
* Joindre une photo nous permettant de visualiser l’accessibilité du lieu d’installation
* La réalisation d’un état des lieux par Cap Métiers au montage et au démontage d’une exposition, en présence d’un interlocuteur technique de la structure demandeuse est obligatoire (toute pièce manquante ou dégradée sera à la charge du demandeur).

**II - QUESTIONNAIRE TECHNIQUE**

**Adresse du lieu d’installation :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Descriptif de l’espace destiné à accueillir le Coup de projecteur ou la Grande Exposition :**

* Le lieu d’accueil dispose-t -il d’une salle de 30 m2 minimum pour un Coup de projecteur ou de 150 m2 pour une Grande Exposition ?  oui  non
* La salle dispose-t-elle au minimum de 3 prises électriques et d’une connexion internet ?  oui  non
* Le lieu d’installation dispose t- il d’un parking à proximité pour faciliter le stationnement du camion de Cap Métiers ?  oui  non

La distance à parcourir en mètres est estimée à :  
 Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Détaillez le cheminement du stationnement au lieu de déploiement et spécifiquement les conditions particulières (portails, trottoir, voies de circulation, chemins non pavés…) à prendre en compte :

* La salle sera-t-elle exclusivement dédiée au Coup de projecteur ou à la Grande Exposition ?  oui  non

Si non merci d’en préciser les raisons :

* Le lieu d’installation est-il de plain-pied ?  oui  non
* Si le lieu d’installation est à l’étage, dispose-t-il d’un ascenseur dont la profondeur est au minimum de 120 cm et la largeur de la porteau minimum de 80 cm ?  oui  non

**Indiquer les coordonnées de votre technicien référent**(Nom et prénom /numéro tel /adresse mail ):Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Cap Métiers se réserve le droit de ne pas installer le Coup de projecteur si les conditions techniques et logistiques ne sont pas conformes à ce diagnostic à la date de montage.**

Ajouter la mention manuscrite :

« Je m’engage à respecter les conditions techniques mentionnées ci-dessus »

Nom, qualité

Date et signature

**ANNEXE II –**Annexe à signer et à dater par le demandeur. Elle sera jointe à la convention.

🗒 **PLAN D’ANIMATION LOCAL**

|  |
| --- |
| **PROJET D’ANIMATION** |

**INTITULE DE L’EVENEMENT :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**DATES :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**OBJECTIF(S) :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* Quelles seront les actions complémentaires au Coup de projecteur ou à la Grande Exposition Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Qui animeral’exposition ? indiquer la fonction des animateurs(trices) et leur structure de rattachement

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**PARTENAIRES**

* Quels acteurs locaux seront associés au projet et à la programmation ? Choisissez un élément.

|  |  |
| --- | --- |
| Autres structures : précisez ci-dessous |  |
|  |  |

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

|  |  |
| --- | --- |
| **PUBLIC VISE** Choisissez un élément. | **Nombre prévisionnel de personnes accueillies :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |
|  |  |

* Indiquez laprovenance géographique du public Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
* Département **:** Choisissez un élément.

Commune : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**PLANNING DES ANIMATIONS**

Quelles seront les animations programmées et leurs plagesd’ouverture au public ?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jours | Horaires | Animations proposées (ateliers Coup de projecteur et autres) | Nombre de participants prévu | Typologie du public accueilli (scolaires, DE, autres…) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Nom, qualité

Date et signature

**ANNEXE III** – Annexe à signer et à dater par le demandeur. Elle sera jointe à la convention.

🗒 **CHARTE DE COMMUNICATION**

* Citer « Cap Métiers Nouvelle-Aquitaine » en ajoutant son logo dans toute communication, document et support lié à l’évènement,
* Ajouter obligatoirement dans toutes vos publications la phrase : « Un évènement organisé avec une exposition conçue par Cap Métiers Nouvelle-Aquitaine ».
* Concernant les réseaux sociaux, citer « Cap Métiers Nouvelle-Aquitaine » systématiquement sur tous les posts et « taguer » également les comptes de Cap Métiers sur X (ex-Twitter), Facebook, Instagram, LinkedIn : @capmetiers.
* Utiliser **UNIQUEMENT** les supports de communications de Cap Métiers Nouvelle-Aquitaine dédiés aux expositions itinérantes, et aux "Cap Métiers Tour" (affiche, visuels pour les réseaux sociaux...)

Pour ce faire, merci de nous communiquer en même temps que ce dossier complété :

* L’**intégralité des logos** que vous souhaitez voir apparaître sur vos communications et l’ordre de ceux-ci, le cas échéant.
* La **date et les horaires** auxquels la Grande Exposition ou le Coup de projecteur sera visible.
* L’**adresse précise** de l’endroit où la Grande Exposition ou le Coup de projecteur sera installé.

Une fois que nous aurons ces éléments, le service communication de Cap Métiers Nouvelle-Aquitaine vous fournira une affiche format A3 en PDF qui ne sera pas modifiable ainsi que deux autres visuels (un carré et un format paysage), adaptés aux réseaux sociaux.

Aucune modification, totale ou partielle ne sera tolérée sur ces supports de communication car ils engagent l’image de Cap Métiers.

Ajouter la mention manuscrite :

« Je soussigné … m’engage à respecter obligatoirement les consignes liées à la charte de communication »

Nom, qualité

Date et signature

Type de visuels fournis par le service communication de Cap Métiers :

Format pour réseaux sociaux

Affiche A3

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, graphisme

Description générée automatiquementUne image contenant texte, affiche, capture d’écran, graphisme

Description générée automatiquementUne image contenant texte, affiche, Prospectus, graphisme

Description générée automatiquement

**VOTRE PLAN DE COMMUNICATION**

Quelle sera la communicationmise en place sur le territoire pour favoriser la venue du public autour de votre projet mobilisant le Coup de projecteur ou la Grande Exposition ?

Emailing  Web

Relations presse   
Quelles sont vos actions prévues :

* Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Réseaux sociaux   
Quelles sont vos actions prévues :

* Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresses de vos comptes réseaux sociaux :

Facebook : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  
Instagram : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  
Linkedin : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.  
Twitter : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Autres réseaux sociaux  
Préciser lesquels, ainsi que les adresses des comptes :  
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Coordonnées de votre chargé(e) de communication et/ou community manager (Nom/prénom/tél/adresse mail) Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.